

# 「PC基礎科 I」 訓練計画

訓練区分: 緊急再就職訓練

旭川高等技術専門学院 稚内分校

1 訓練科名	PC基礎科 I	2 訓練定員	10名
3 訓練期間	令和5年(2023年)6月8日～令和5年(2023年)9月7日 (土日祝 休校) 9時20分～16時まで		3ヶ月間(330間)
4 取得可能な資格	中央能力開発協会主催 ワープロ検定 2・3級 ・ 表計算検定 2・3級		
5 就職想定	一般企業(事務職)・営業職・販売職・医療事務 その他		
6 訓練目標	OA機器操作や情報セキュリティ、プレゼンテーション作成などに必要な知識・技能を習得するとともに、ワープロ・表計算などの資格取得と再就職の促進を図る。		

## 訓練内容

教科項目		時間	内 容
学 科	1 社会	2	ガイダンス
	2 安全衛生	2	VDT操作における労働衛生管理、パソコン作業の疲労回復法(健康回復体操)
	3 就職活動支援	17	履歴書、職務経歴書の作成、面接指導(8) ジョブカード作成、就職相談
	4 社会人支援	10	社会人としての心構え、コミュニケーションの必要性、ホスピタリティ講話、稚内学 等
	普通学科計	31	
専 門 学 科	5 パソコン知識	20	OA基本知識・操作、ファイル管理・拡張子、マウスの使い方、キーボード操作、タイピングの重要性
	6 情報セキュリティ知識	12	コンピューターとネットワークの仕組み 情報セキュリティ対策、セキュリティポリシー 等
	専門学科計	32	
実 技	1 ワープロ基礎と応用	120	ビジネス文書の基本知識と作成、印刷、表と罫線活用、図形描画を活用した作図、スクリーンショット操作、検定試験練習 等
	2 表計算基礎と応用	115	基本操作、印刷、表の作成、関数、四則計算、グラフ作成、リスト作成、表示形式操作、検定試験練習 等
	3 インターネット活用	12	タブレット操作(検索、ダウンロード、zoomアプリ操作) 等
	4 プレゼンテーション基礎	20	ソフトの基本知識・操作方法、チラシ作成 等
	実技小計	267	
合 計		330	